

道民カレッジ履修システム 利用者操作マニュアル

<https://www.d-college.jp>

道民カレッジ履修管理システム 操作マニュアル

①アカウント作成方法

道民カレッジ履修管理システムURL <https://www.d-college.jp/>

道民カレッジ履修管理システム

ログイン

ユーザーID(メールアドレス)
ユーザーID(メールアドレス)を入力してください

パスワード
パスワードを入力してください

アカウント作成

パスワードをお忘れの場合はこちら

ログイン

1. 道民カレッジ履修管理システムを利用する為にアカウントを作成します。
<https://www.d-college.jp/> にアクセスします。
ログイン画面が表示されたら「アカウント作成」をクリックします。

道民カレッジ履修管理システム 操作マニュアル

①アカウント作成方法

2. 新規登録画面が表示されたら全て入力します。

入力事例(赤文字が入力内容です)

姓 北海 名 太郎
姓(ふりがな) ほっかい 名(ふりがな) たろう
生年月日 生年月日をクリックするとカレンダーが表示されるので選択して下さい
メールアドレス sample@example.com
電話番号 0112223333 (-ハイフンなし)
郵便番号 1000001
住所 北海道札幌市中央区北2条西7丁目
振興局 振興局をクリックすると一覧が表示されるので選択して下さい
道民カレッジ手帳学生番号 お持ちの方は入力お願いします。(新規の方は入力不要です。)

道民カレッジ履修管理システム

新規登録

姓 名

北海 太郎

姓(ふりがな) 名(ふりがな)

ほっかい たろう

生年月日

1992/12/31

メールアドレス

sample@example.com

電話番号

0112223333

郵便番号 (ハイフンなし)

1000001

住所

札幌市中央区北2条西7丁目

振興局
※札幌市内にお住いの方は札幌を選択してください

札幌

道民カレッジ手帳学生番号
※道民カレッジ手帳をお持ちの方のみ

999999

確認

生年月日

1992/12/31

2022 年 8月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

空知

石狩

札幌

後志

胆振

日高

渡島

檜山

上川

留萌

宗谷

オホーツク

十勝

釧路

根室

道外

札幌

3. 全て入力が完了したら確認ボタンをクリックして下さい

道民カレッジ履修管理システム 操作マニュアル

①アカウント作成方法

4. 確認ボタンをクリックすると「登録情報確認」画面が表示されます。間違いなければ送信ボタンをクリックします。
5. 「送信」ボタンをクリックすると「メールを送信しました」の画面に変わります。
6. 「ログイン→」をクリックすると最初のログイン画面に戻ります。

道民カレッジ履修管理システム

登録情報確認

姓 名
姓: 北海 名: 太郎

姓(ふりがな) 名(ふりがな)
姓(ふりがな): ほっかい 名(ふりがな): たらう

生年月日
1992/12/31

メールアドレス
sample@example.com

電話番号
0112223333

郵便番号
1000001

住所
札幌市中央区北2条西7丁目

振興局
札幌

学生番号
999999

送信

戻る

道民カレッジ履修管理システム

メールを送信しました。
メールにてログインを情報をお知らせします。

ログイン →

道民カレッジ履修管理システム

道民カレッジ履修管理システム

ログイン

ユーザーID(メールアドレス)
ユーザーID(メールアドレス)を入力してください

パスワード
パスワードを入力してください

アカウント作成
パスワードをお忘れの場合はこちら

ログイン

道民カレッジ履修管理システム 操作マニュアル

①アカウント作成方法

履修管理システム登録完了通知

差出人: system@d-college.jp
件名: 履修管理システムへの登録が完了しました。

※※※※様
道民カレッジ生ポータルサイト「履修管理システム」へ登録が完了いたしました。
履修管理システムへのアクセスは、<https://d-college.jp>となります。
マイページへアクセスするための登録内容は以下のとおりです。
ID: ****@*****
パスワード: *****
※本メールは、送信専用メールです。お問合せは、以下の連絡先までお願いいたします。

=====

道民カレッジ事務局
〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目
道民活動センタービル(かでる2・7)9階
電話: 011-204-5780
FAX: 011-281-6664
E-mail: college@manabi.pref.hokkaido.jp
主催: 北海道教育委員会(北海道生涯学習推進センター)

=====

道民カレッジ履修管理システムはこちらから
<https://d-college.jp>

7. 登録が完了するとID・パスワードが記載されたメールが届きます。

※ID・パスワードは、履修管理システムを利用する際に必要ですので保管お願いいたします。

道民カレッジ履修管理システム 操作マニュアル

②履修管理システム利用方法

道民カレッジ履修管理システム

ログイン

ユーザーID(メールアドレス)

sample@example.com

パスワード

アカウント作成

パスワードをお忘れの場合はこちら

ログイン

1. <https://www.d-college.jp/> にアクセスします。

ログイン画面が表示されたら、道民カレッジ事務局から届いたID・パスワードを入力して「ログイン」をクリックします。

道民カレッジ履修管理システム 操作マニュアル

②履修管理システム利用方法

マイページ

① ユーザー情報

ユーザー情報編集

登録番号 2022-00007

氏名 北海道

ぶりがね ほのかい たらふ

生年月日 1992/12/31

住所 北海道札幌市中央区北2条西7丁目

② 各種申請・提出

③ 認定書のダウンロード

④ 称号の申請

	道民カレッジ(新)	ほのかい5学	持続活動	キャリアアップ	短期・専攻	健康・スポーツ	教養	グローバル	累計
学士	○	○	○			○	○		4
修士	○	○	○				○		4
博士		○							1
計	9	4	1	0	0	1	1	0	10

取得状況

学長受給済 1

⑤ 受講状況へ

2. ログインすると「マイページ」が表示されて登録されている内容が確認・編集・申請ができます。

- ① 「ユーザー情報編集」
(登録内容が違う場合は、変更ができます)
- ② 「各種申請・提出」
(主催講座・主催講座以外の申請手続きができます)
- ③ 「認定書のダウンロード」
(取得済みの認定書がダウンロードできます)
- ④ 「称号の申請」
(学士・修士等の申請ができます)
- ⑤ 「受講状況へ」
(受講状況の確認ができます)

道民カレッジ履修管理システム 操作マニュアル

②履修管理システム利用方法

ユーザー情報編集

登録されているユーザー情報に変更・間違いがあった場合「ユーザー情報編集」を開いて申請ができます。

ユーザー情報の更新

姓	名
北海	太郎
姓(ふりがな)	名(ふりがな)
ほっかい	たろう
生年月日	
1992/12/31	
メールアドレス	
sample@example.com	
電話番号	
0112223333	
郵便番号 (ハイフンなし)	
0600002	
住所	
札幌市中央区北2条西7丁目 がでる2・7	
振興局	
札幌	
学生番号	
123456	

キャンセル 申請

3. 登録内容を変更する場合は、変更箇所を入力して「申請」をクリックして下さい。変更をやめる場合は、キャンセルをクリックして下さい。

道民カレッジ履修管理システム 操作マニュアル

②履修管理システム利用方法

ユーザー情報編集

差出人: system@d-college.jp
件名: 登録内容の変更を受け付けました。

※※ ※※様
以下のとおり、申請内容を受け付けました。
承認するまで1週間程度かかりますので、ご了承ください。
申請内容

※※※※
※※※※ -> ※※※※

※本メールは、送信専用メールです。お問合せは、以下の
連絡先までお願いいたします。

=====

道民カレッジ事務局
〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目
道民活動センタービル(かでの2・7)9階
電話: 011-204-5780
FAX: 011-281-6664

E-mail: college@manabi.pref.hokkaido.jp
主催: 北海道教育委員会(北海道生涯学習推進センター)

=====

道民カレッジ履修管理システムはこちらから
<https://d-college.jp>

マイページ	
ユーザー情報編集	
登録番号	2022-00035
学生番号	123456
氏名	北海 太郎
ふりがな	ほっかい たらう
生年月日	1992/12/31
郵便番号	0600002
住所	札幌市中央区北2条西7丁目 → 札幌市中央区北2条西7丁目 かでの2・7 申請中
管内	札幌
電話番号	0112223333

4. 登録内容を変更申請すると、変更受付メールが届きます。
マイページ内の変更箇所「申請中」と表示され事務局で承認が完了すると変更になります。

道民カレッジ履修管理システム 操作マニュアル

②履修管理システム利用方法

各種申請・提出 道民カレッジ主催講座

5. 「各種申請・提出」をクリックすると下の画面が表示されます。

- ①「道民カレッジ主催講座」を選択
- ②「講座名」を入力
- ③「レポート」を「ファイルの選択」をクリックして添付する。
- ④内容を確認して「申請」をクリックする
「申請」をすると下記受付メールが届きます。

差出人: system@d-college.jp
件名: 講座の申請を受け付けました。

※※※※様
以下のとおり、申請内容を受け付けました。
承認まで1週間程度かかりますので、ご了承ください。
申請内容
講座: 道民カレッジ主催講座
講座名: ※※※※※※
※本メールは、送信専用メールです。お問合せは、以下の連絡先までお願いいたします。
=====

道民カレッジ事務局
〒060-0002 札幌市中央区北 2 条西 7 丁目
道民活動センタービル(かでの 2・7) 9 階
電話: 011-204-5780
FAX: 011-281-6664
E-mail: college@manabi.pref.hokkaido.jp
主催: 北海道教育委員会(北海道生涯学習推進センター)
=====

道民カレッジ履修管理システムはこちらから
<https://d-college.jp>

取得称号

各種申請・提出 履修履歴のダウンロード 称号の申請

	道民カレッジ主催	保体カレッジ	地域活動	キャリアアップ	福祉・社会	健康・スポーツ	教養	芸術	単位
学士	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		1
修士	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>		4
博士		<input type="radio"/>							1
計	3	3	2	2	2	1	2	0	10

取得委員
学長奨励賞 1

更新状況へ

単位申請・提出

①

道民カレッジ主催講座
 道民カレッジ主催講座以外

講座名
講座名を入れてください ②

レポート
ファイルを選択 選択されていません ③

キャンセル 申請 ④

道民カレッジ履修管理システム 操作マニュアル

②履修管理システム利用方法

各種申請・提出 道民カレッジ主催講座以外

6. 「各種申請・提出」をクリックすると左下の画面が表示されます。

- ①「道民カレッジ主催講座以外」を選択
- ②「講座名」を入力
- ③「開催地」「受講日」を選択。
- ④「単位」を入力(右側の矢印上下を使って入力も可能です)
- ⑤レポートがある場合は、「ファイルの選択」をクリックして添付する。
- ⑥内容を確認して「申請」をクリックする。
「申請」をすると下記受付メールが届きます。

差出人: system@d-college.jp
件名: 講座の申請を受け付けました。

※※※※様

以下のとおり、申請内容を受け付けました。
承認まで1週間程度かかりますので、ご了承ください。

申請内容

講座: 道民カレッジ主催講座以外

講座名: ※※※※

開催地: ※※

受講日: ※※※※/※※/※※

単位数: ※※

※本メールは、送信専用メールです。お問合せは、以下の連絡先までお願いいたします。

=====

道民カレッジ事務局

〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目

道民活動センタービル(かでる2・7)9階

電話: 011-204-5780

FAX: 011-281-6664

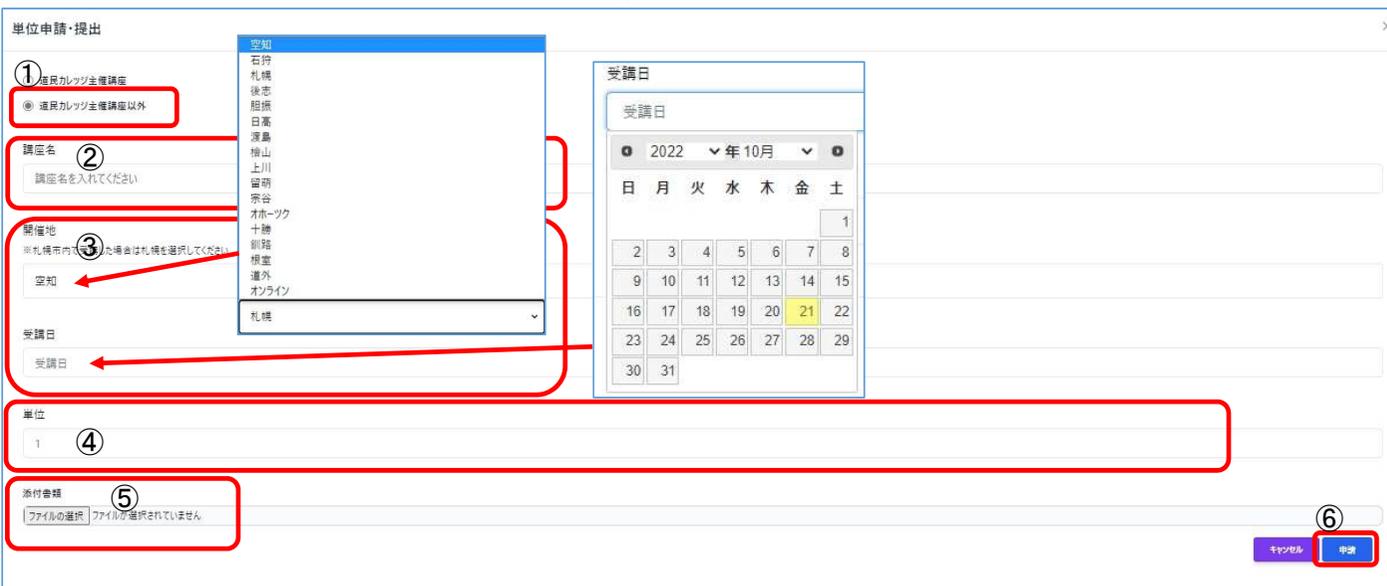
E-mail: college@manabi.pref.hokkaido.jp

主催: 北海道教育委員会(北海道生涯学習推進センター)

=====

道民カレッジ履修管理システムはこちらから

<https://d-college.jp>



道民カレッジ履修管理システム 操作マニュアル

②履修管理システム利用方法

称号の申請

差出人: system@d-college.jp
件名: 単位更新のお知らせ。

※※※※様
取得された単位が100単位に達しましたので
称号の申請ができるようになりました。
マイページから申請をすることができます。

※このメールは、申請前単位が100単位に達する毎に自動配信するメールです。

※本メールは、送信専用メールです。お問合せは、以下の連絡先までお願いいたします。

=====

道民カレッジ事務局
〒060-0002 札幌市中央区北 2 条西 7 丁目
道民活動センタービル(かでの 2・7) 9 階
電話: 011-204-5780
FAX: 011-281-6664

E-mail: college@manabi.pref.hokkaido.jp
主催: 北海道教育委員会(北海道生涯学習推進センター)

=====

道民カレッジ履修管理システムはこちらから
<https://d-college.jp>

7. 繰越単位が100単位に達すると事務局から自動でメール送信されます。

称号を申請する場合は、「称号の申請」から申請手続きが可能です。



道民カレッジ履修管理システム 操作マニュアル

②履修管理システム利用方法

称号の申請

取得称号

単位申請・提出 認定書のダウンロード 称号の申請

	道民カレッジ(新)	ほっかいどう学	地域活動	キャリアアップ	環境・生活	健康・スポーツ	教養	ジュニア	累計
学士	○	○	○	○	○	○	○		7
修士	○	○	○			○			4
博士									0
計	2	2	2	1	1	2	1	0	11

学長奨励賞 0

受講状況へ→

9. 「称号の申請」をクリックすると下の画面が表示されます。

- ①申請する称号を選択する。
- ②令和3年度以前の申請をする場合は、「令和3年度以前の申請をしたい」にチェックを入れる
- ③郵送を希望する場合は、「認定書郵送をする」にチェックを入れる
- ④ホームページに掲載希望する場合は、「ホームページに掲載しても差し支えありません」にチェックを入れる
- ⑤内容を確認して「申請」をクリック

※令和3年度以前の申請については、別途、事務局から連絡させていただきます。認定証は郵送対応のみです。

称号の申請

令和4年度からは認定書をダウンロードできるようになりました。申請は1件ごとになりますので、ご了承ください。認定書の郵送をご希望の方は、チェックを入れてください。

また、令和3年以前の称号申請につきましては、事務局で確認後、認定書の郵送のみの対応となります。ご希望の方は、チェックを入れてください。事務局より折り返し連絡いたします。称号の審査にお時間をいただきます。

称号（令和4年度以降の申請です）

学+ ①

令和3年度以前の申請をしたい ②

認定書郵送をする ③

ホームページに掲載しても差し支えありません ④

※称号の申請は、1件ずつお願いいたします。
(複数まとめての申請はできません)

⑤

キャンセル 申請

道民カレッジ履修管理システム 操作マニュアル

②履修管理システム利用方法

称号の申請

① 称号の申請をした際に届くメール

差出人: system@d-college.jp
件名: 称号の申請を受け付けました。

※※※※様

以下のとおり、申請内容を受け付けました。
承認まで1週間程度かかりますので、ご了承ください。

申請内容

申請称号: ※※※※

申請日: ※※※※/※※/※※

※本メールは、送信専用メールです。お問合せは、以下の連絡先までお願いいたします。

=====

道民カレッジ事務局

〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目

道民活動センタービル(かでる2・7)9階

電話: 011-204-5780

FAX: 011-281-6664

E-mail: college@manabi.pref.hokkaido.jp

主催: 北海道教育委員会(北海道生涯学習推進センター)

=====

道民カレッジ履修管理システムはこちらから

<https://d-college.jp>

②申請が否決された際に届くメール

差出人: system@d-college.jp
件名: 履修管理システムからのお知らせ

※※※※様

道民カレッジ生ポータルサイト「履修管理システム」の
称号申請について承認されませんでした。

お手数ですが、事務局までに連絡をください。

※本メールは、送信専用メールです。お問合せは、以下の連絡先までお願いいたします。

=====

道民カレッジ事務局

〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目

道民活動センタービル(かでる2・7)9階

電話: 011-204-5780

FAX: 011-281-6664

E-mail: college@manabi.pref.hokkaido.jp

主催: 北海道教育委員会(北海道生涯学習推進センター)

=====

道民カレッジ履修管理システムはこちらから

<https://d-college.jp>

称号の申請をすると、①の受け付け完了メールが届きます。
後日、事務局で確認の上承認されると認定書のダウンロードが可能になります。

申請が否決された場合は、②のメールが届きますので事務局にお問い合わせ下さい。

道民カレッジ履修管理システム 操作マニュアル

②履修管理システム利用方法

認定書のダウンロード

8. 「認定書のダウンロード」をクリックすると下の画面が表示されます。

取得済みの称号が表示されるのでクリックしてダウンロードできます。

取得称号

各種申請・提出 **認定書のダウンロード** 称号の申請

	道民カレッジ(新)	ほっかいどう予	地域活動	キャリアアップ	専修・文系	健康・スポーツ	教養	芸術	その他
学士	○	○	○			○	○		
修士	○	○	○				○		
博士		○							
計	3	4	3	0	0	1	2	0	10

学長奨励賞 1

受審状況へ →

認定書のダウンロード

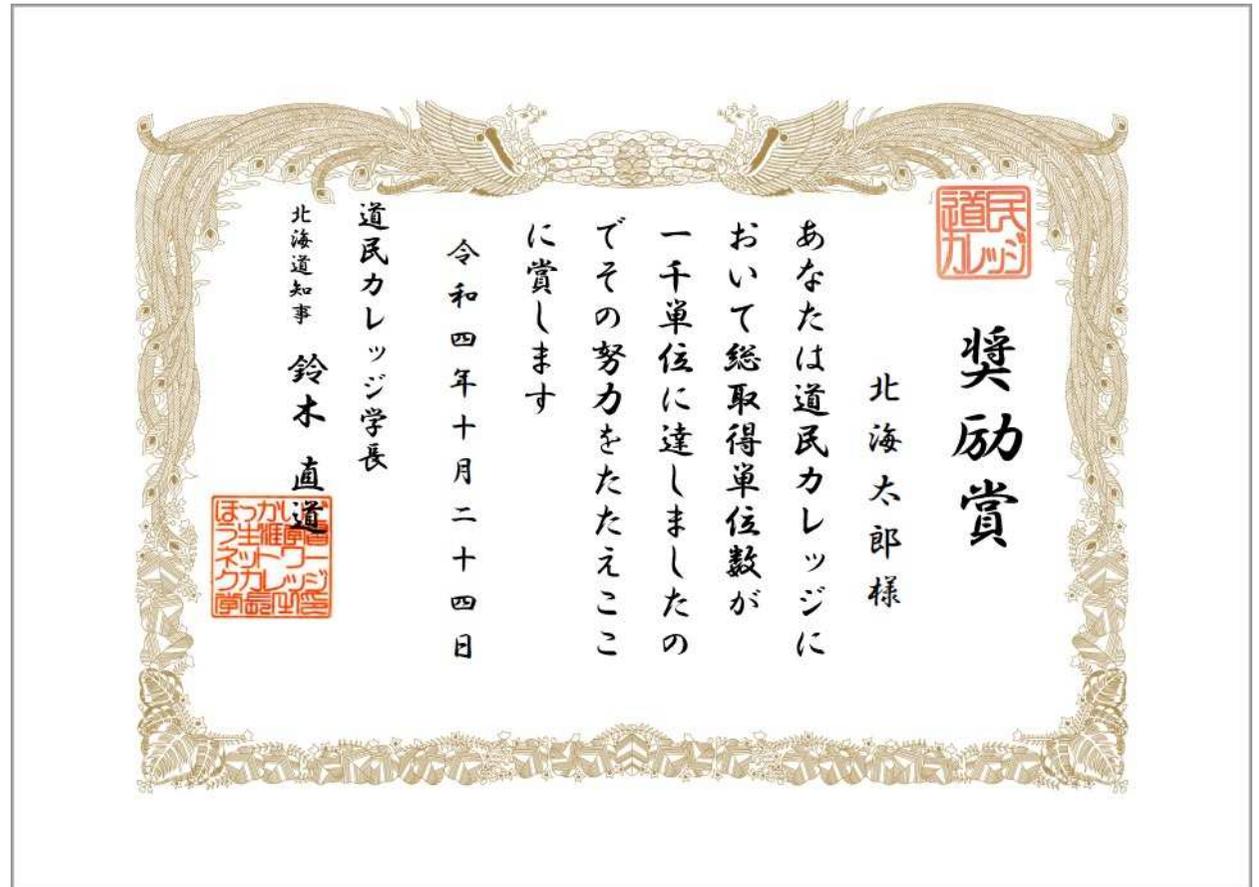
学士	取得日: 2022/11/01	↓
修士	取得日: 2022/11/01	↓
博士	取得日: 2022/11/01	↓
学長奨励賞	取得日: 2022/11/01	↓

道民カレッジ履修管理システム 操作マニュアル

②履修管理システム利用方法

認定書のダウンロード

認定証・奨励賞 イメージです。



道民カレッジ履修管理システム 操作マニュアル

②履修管理システム利用方法

受講状況へ

取得称号

各種申請・提出 認定書のダウンロード 称号の申請

	道民カレッジ(新)	ほっかいどう学	地域活動	キャリアアップ	環境・生活	健康・スポーツ	教養	ジュニア	累計
学士	○	○	○				○		4
修士	○		○				○		3
博士									0
計	2	1	2	0	0	0	2	0	7

取得褒賞

学長奨励賞 0

受講状況へ→

10. 「受講状況へ」をクリックすると下の画面が表示され受講状況の確認ができます。

マイページ

受講状況

開催地	受講日	講座名	講座種別	取得単位数
空知	2022-10-01	サンプル講座	道民カレッジ(新)	10
札幌	2022-09-15	サンプル講座	ほっかいどう学	10

戻る

道民カレッジ履修管理システム 操作マニュアル

②履修管理システム終了方法

終了方法

マイページ

ログアウト

ユーザー情報

ユーザー情報編集

登録番号	2022-00035
学生番号	123456
氏名	北海 太郎
ふりがな	ほっかい たらう
生年月日	1992/12/31
郵便番号	0600002
住所	札幌市中央区北2条西7丁目 かてる2・7
管内	札幌
電話番号	0112223333

道民カレッジ履修システムを終了する場合は、「ログアウト」をクリックして下さい。

道民カレッジ履修管理システム 操作マニュアル

パスワードリセット方法

②パスワードを忘れた場合
(パスワードを変更する場合もこちらからお願いします。)

道民カレッジ履修管理システム

ログイン

ユーザーID(メールアドレス)
ユーザーID(メールアドレス)を入力してください

パスワード
パスワードを入力してください

①アカウント作成
パスワードをお忘れの場合はこちら

ログイン

パスワード再設定

②

メールアドレス
sample@example.com

メールアドレス(確認)
sample@example.com

送信

③

差出人: system@d-college.jp
件名: パスワードリセット

※※※※様

道民カレッジ生ポータルサイト「履修管理システム」をご利用いただきありがとうございます。

https://www.d-college.jp/reset/form?reset_token

上記URLからパスワードを再設定してください。
有効期限は本メールを受信してから1週間となります。
※本メールは、送信専用メールです。
お問合せは、以下の連絡先までお願いいたします。
=====

道民カレッジ事務局
〒060-0002 札幌市中央区北 2 条西 7 丁目
道民活動センタービル(かでる 2・7) 9 階
電話: 011-204-5780
FAX: 011-281-6664
E-mail: college@manabi.pref.hokkaido.jp
主催: 北海道教育委員会(北海道生涯学習推進センター)
=====

道民カレッジ履修管理システムはこちらから
<https://d-college.jp>

④

パスワード再設定

パスワード再設定

新しいパスワード
新しいパスワードを入力してください

新しいパスワード(確認)
新しいパスワードを入力してください(確認)

設定

- ①トップページの「パスワードをお忘れの場合はこちら」をクリック
- ②登録されているメールアドレスを「メールアドレス」「メールアドレス確認用」に入力して送信をクリック
- ③パスワードリセットのメールが届くので、httpsから始まるURLをクリックしてパスワード再設定のページを開く
- ④「新しいパスワード」「新しいパスワード(確認)」に6桁の半角アルファベットと数字を含んだパスワードを入力して設定をクリックしてパスワードリセット完了です。